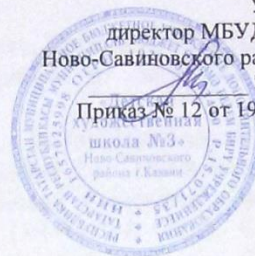


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
№ 18 от 28.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного
родительского собрания
от 15.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДХШ №3»
Ново-Савиновского района г.Казани
Э.Р.Михайлина
Приказ № 12 от 19.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3»
Ново-Савиновского района г.Казани

В данном документе
проинформовано,
сметлено и

Казань 2015

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение принято на педагогическом совете. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществления образовательного процесса и др.) детской художественной школы (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Основные понятия.

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- эстетическое оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание технических средств обучения, обеспечение безопасности;
- проведение мероприятий в учреждении.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; пп.22 п.1 ст. 251, пп.1 п.2 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение в праве привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 4.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 4.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическим и юридическим лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется: физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 5.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 5.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 5.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по целевому назначению (при наличии условий) в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.
- 6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 6.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными Инструкцией по внебюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 6.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные Положения

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.2. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами; родительским комитетом.
- 8.3. Предложения об изменении Положения рассматриваются на общем Родительском собрании Учреждения.
- 8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.